



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO - PAUSILIPON

Via Teresa Ravaschieri n. 8
(già Via della Croce Rossa n.8)
80122 Napoli
C.F./P.I. 06854100630

DETERMINA DIRIGENZIALE

UNITÀ OPERATIVA: UOC

DETERMINAZIONE GIUSTA REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA', AI SENSI DELL'ART.29 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N° 301 DELL'1.07.2016

OGGETTO: Acquisto, mediante Richiesta di Offerta n. 2944255 sul Mercato elettronico della P.A., di PC ALL-IN-ONE per le esigenze della UOC NEUROCHIRURGIA - Ditta SOLPA SRL– Spesa di € 2.379,09 + IVA - SMART CIG: Z603521649

PREMESSO

- **Che** alla scrivente UOC sono pervenute le richieste per l'acquisto di PC All in One, dal Direttore della Direzione Sanitaria Aziendale del P.O. Santobono, dal Direttore degli Affari Legali munita del parere favorevole del Direttore della UOC Tecnico Patrimoniale e ICT, e dal Direttore del Direttore della UOC Neurochirurgia anch'essa munita del parere favorevole del Direttore della UOC Tecnico Patrimoniale ed ICT nonché della Direzione Medica del P.O. Santobono, come in dettaglio riportate nel dispositivo:

N	UOC RICHIEDENTI	MODELLO
1	DIR. SANITARIA AZIENDALE – VIA TERESA RAVASCHIERI	PC ALL IN ONE COMPLETO
2	AFFARI LEGALI – VIA TERESA RAVASCHIERI	PC HP ALL IN ONE
1	CO NEUROCHIRURGIA – P.O. SANTOBONO	PC ALL IN ONE SCHERMO 32"
Totale n. 3		

- **Che** in data 16.12.2021 è stata inoltrata una Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della P.A. numero 2931978, distinta in n. 2 lotti come segue :

LOTTO 1	LOTTO 2
CO NEUROCHIRURGIA – P.O. SANTOBONO	DIR. SANITARIA AZIENDALE – VIA TERESA RAVASCHIERI
	AFFARI LEGALI – VIA TERESA RAVASCHIERI

- **Che** con **Determina Dirigenziale n. 26 del 20.01.2022**, è stato aggiudicato il solo Lotto 2 atteso che il Lotto 1 è risultato deserto per mancanza di offerte valide;

VISTO

- **Che**, a seguito di indicazioni del Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, giusta nota e-mail del **17.01.2022**, in pari data è stata inoltrata una Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico

della P.A. aperta a tutti i fornitori abilitati, riportante il numero **2944255**, per la fornitura del PC relativo al Lotto 1, andato deserto, di cui alla precedente RdO;

- **Che** entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, hanno presentato offerta i seguenti Operatori economici: **2M UFFICIO SRL, CARTO COPY SERVICE SRL, FINBUC SRL, INFOBIT SHOP SRL, PUCCIUFFICIO SRL, SI.S.TEL. DI VLADIMIRO DE ANDREIS E C SAS, SOGEVE SRL, SOLPA SRL, STEMA SRL;**
- **Che**, in sede di verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti, la ditta “**STEMA SRL**” non è stata ammessa al prosieguo della procedura di gara in questione atteso che, a seguito di soccorso istruttorio per irregolarità nella compilazione del Documento di Autocertificazione, la ditta citata non ha fornito, entro il termine stabilito a pena di esclusione, i chiarimenti richiesti a sanatoria delle irregolarità riscontrate;
- **Che**, con nota prot. n. **2385 del 03.02.2022**, le offerte pervenute, con le relative schede tecniche, sono state trasmesse al Direttore della UOC Tecnico Patrimoniale ed ICT per l’acquisizione del parere tecnico di competenza;
- **Che**, con nota prot. **2586 del 04.02.2022**, il Direttore della UOC Tecnico Patrimoniale ed ICT ha espresso il parere tecnico dal quale si evince che:
 - *Il PC offerto dalla ditta SI.S.TEL. DI VLADIMIRO DE ANDREIS E C SAS, non è conforme in quanto ha proposto un processore Intel i7 anziché un Intel i9;*
 - *Il PC offerto dalla ditta FINBUC SRL, non è conforme in quanto ha proposto un prodotto privo della scheda grafica con memoria dedicata e con uno schermo con una risoluzione molto più bassa rispetto a quella richiesta di 4K;*
- **Visto che**, ai sensi dell’art. 1 comma 3 del Decreto Legge 16.07.2020 n. 76 e dell’art. 51 del Decreto legge 31.05.2021 n. 77, si è provveduto all’esclusione dalla gara delle offerte anomale, aventi una percentuale di ribasso, rispetto all’importo a base di gara, superiore alla **soglia di anomalia di 13,53%** calcolata con le modalità previste dall’art. 97 commi 2 e 2 bis, come di seguito specificato

LOTTO 2 :

Offerente	Prezzo Offerto	Ribasso %	Graduatoria
CARTO COPY SERVICE SRL	2.208,18 €	18,2156	2.a anomala
INFOBIT SHOP SRL	2.290,00 €	15,1852	1.a anomala
SOLPA SRL	2.379,09 €	11,8889	1
PUCCIUFFICIO SRL	2.522,00 €	6,5926	2
SOGEVE SRL	2.690,00 €	0,3704	3
2M UFFICIO SRL	2.698,00 €	0,0741	4

- **Visto** il comma 15 dell’art. 6 della L.R. 28/2003, come modificato dal comma 229 della L.R. 4/2011, che individua So.Re.Sa. quale centrale unica di acquisto, titolare in via esclusiva delle

funzioni di acquisto e fornitura di beni ed attrezzature sanitarie e dei servizi non sanitari delle ASL e delle AO;

- **Visto** il Decreto Commissariale n. 58 del 18.07.2011 ad oggetto **“Disposizioni urgenti in materia di centralizzazione acquisti Rif. Punto f) della delibera del Consiglio dei Ministri 23.04.2010”** ove è stabilito che per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari od inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure d’acquisto;
- **VISTI** i punti 3.6 e 3.7 delle Linee Guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, in materia di affidamento dei contratti pubblici d’importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, come aggiornate al D. Lgs. N. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 dell’1 marzo 2018, che disciplinano l’applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti;
- **VISTO** che, ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida, la rotazione non si applica laddove – come nella presente procedura - l’affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;
- **Visti**
 - L'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;
 - Il comma 2, lett. a) del medesimo articolo 36, che prevede l’affidamento diretto per acquisti d’importo inferiore ad € 40.000,00;

Rilevato che quanto richiesto, così come di seguito contrassegnato:

X - Non rientra in convenzioni definite da Consip S.p.A./So.Re.Sa. s.p.A. allo stato attive.

O- **Vista** l’istruttoria dalla quale risulta che l’affidamento di cui si tratta viene effettuato sulla base del motivo di seguito contrassegnato, non esistendo apposita convenzione Consip S.p.A. allo stato attiva o nell’impossibilità di avvalersi dell’apposita Convenzione Consip S.p.A. attiva, per la particolare urgenza ad horas, rappresentata dal richiedente, come di seguito specificato e contrassegnato;

X a favore della prima offerta non anomala tra le n. 6 ammesse e risultate conformi, presentata dalla ditta **SOLPA SRL**, a seguito di Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della P.A. aperta a tutti i fornitori abilitati, e sulla base del parere tecnico del Direttore della UOC Tecnico Patrimoniale e ICT, giusta nota prot. **2586 del 04.02.2022** agli atti;

▪ **Visto** che l’affidamento di cui si tratta avviene nel rispetto della vigente normativa, in conformità della regolamentazione di cui all’oggetto.

▪ **Atteso** che la relativa spesa complessiva, ammontante a **€ 2.379,09 + IVA** trova copertura sull’apposito conto di Bilancio.

**IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA
D E T E R M I N A**

- 1) Aggiudicare alla ditta **SOLPA SRL**, con sede in VIA LUIGI VITALI, 1 - MILANO - tel. 0236747650 - P.I. 08687680960 la fornitura in oggetto, nei tipi, quantitativi e prezzi specificati nell'allegata "OFFERTA ECONOMICA NUMERO RDO 2944255" del Mercato Elettronico della P.A, che costituisce parte integrante del presente atto;
- 2) Dare atto che l'importo complessivo della fornitura in questione è pari ad € 2.379,09 + IVA (Gruppo acquisti SAP H31 - Magazzino SAP H04 / Rif. Punto Ordinante OLIAM OP)
- 3) Nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto il Responsabile dell'Ufficio Inventario (o suo delegato) perché provveda al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, assicurandone la regolare esecuzione;
- 4) Trasmettere copia del presente atto Responsabile dell'Ufficio Inventario (o suo delegato), per gli adempimenti di competenza;
- 5) Trasmette copia del presente provvedimento all'Ufficio Trasparenza, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

(Dott.ssa Erica Ferri)

f.to digitalmente

L'Impiegato addetto all'istruttoria

Sig. Pietro Scolorato

Il Responsabile del Procedimento

Collaboratore Amm.vo Prof.le

Pasquale Sommella

f.to digitalmente